

Guatemala, 28 de noviembre de 2014.

Licenciada

CLARIZA LISBETH CASTELLANOS DÍAZ

Viceministra de Cultura

Su Despacho.

Señora Viceministra:

De la manera más atenta me permito presentar las actividades de Servicios Técnico Profesionales realizados en el Ministerio de Cultura y Deportes, correspondientes al mes de **NOVIEMBRE** del año en curso, apegado a lo establecido en Contrato Administrativo No.3-2014 de fecha 2 de enero de 2014, aprobado por Acuerdo Ministerial Número 113-2014 de fecha 12 de febrero de 2014; y para el cobro de mis honorarios presento la Factura Serie B número 00104; por lo que describo lo siguiente:

Objetivos Logrados:

- a. Se analizaron y elaboraron documentos Oficiales, para elaboración de Acuerdos y Resoluciones.
- b. Se dio seguimiento a los expedientes que se encuentran en trámite.

Trabajos Realizados:

1. Se revisaron los expedientes que se encuentran en trámite y pendientes de ser resueltos.
2. Se elaboraron documentos en respuesta a opiniones sobre información de carácter jurídico.
3. Se atendieron expedientes marginados para trámite de Acuerdos Ministeriales y Resoluciones Ministeriales.
4. Se dio seguimiento los expedientes de Acuerdos que se encuentran en dependencias de este Ministerio.
5. Se elaboraron proyectos de Acuerdos y Resoluciones, que se generaron para aprobar acciones administrativas.
6. Se llevó el control y registro de los ejemplares del Diario de Centro América.
7. Se elaboraron registros para control de ingreso de documentos para elaboración de Acuerdos.

8. Se actualizaron archivos sobre documentos legales para consulta, de varios años.
9. Se revisaron los Acuerdos Ministeriales previo a la firma del señor Ministro.
10. Se revisaron Contratos Administrativos previo la firma de la señora Viceministra de Cultura, señora Viceministra de Patrimonio Cultural y señor Viceministro del Deporte y la Recreación.
11. Se actualizó la base de archivos electrónica sobre Leyes y Acuerdos, relacionados con el Sector Cultura y Reformas Legislativas.
12. Se revisaron expedientes de eventos de cotizaciones y licitaciones previa emisión de Resoluciones Ministeriales.
13. Se elaboraron los proyectos de Acuerdos Ministeriales que aprueban contratos de personal por contrato renglón 011 de la Dirección General de las Artes.
14. Se revisó el Acuerdo Ministerial que aprueba las Normas de Cierre 2014, de la Unidad de Administración Financiera -UDAF-.

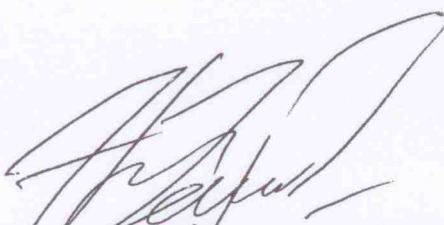
Resultados Obtenidos:

Los resultados obtenidos se han desarrollado satisfactoriamente, toda vez que se han evacuado a la brevedad posible los expedientes recibidos para su análisis y elaboración y, se ha dado seguimiento a los Acuerdos y Resoluciones Ministeriales que se trasladan para la firma del Señor Ministro o quien haga sus veces.

Atentamente,


Carlos Fernando Paz García




Lic. Herbert Federico Figueroa Arbizú
Director de Asuntos Jurídicos
Ministerio de Cultura y Deportes